Judul Naskah Maksimum 12 Kata Dan Ditulis Dengan Huruf Awal Besa (Capitalize Each Word)

(Center, Times New Roman 14 **not Bold**)

*Judul Naskah Bahasa Inggris (Font. 12 Not Bold, Italic)*

**First Author1, SecondAuthor2, Third Author3 (times new roman, 11pt, bold)**

*1,2,3Program Studi, Negara (times new roman, 10pt, italic)*

***Contoh:*** *1Program Studi Teknik Informatika, Universitas Muhadi Setiabudi, Indonesia*

*2 Program Studi Manajemen, Universitas Muhadi Setiabudi, Indonesia*

*3 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Universitas Muhadi Setiabudi, Indonesia*

*e-mail:* [*1xxxx@xxxx.xxx*](mailto:1xxxx@xxxx.xxx)*,* [*2xxx@xxxx.xxx*](mailto:2xxx@xxxx.xxx)*,* [*3xxx@xxxx.xxx*](mailto:3xxx@xxxx.xxx)

***(jika terdapat correspsonden author, tandai dengan (\*) di author dan hanya mencantumkan email correspondence author)***

**PERHATIAN! Untuk kelancaran dalam proses review oleh Editor Jurnal harap diperhatikan format template yang sudah ditentukan, Anda tinggal menghapus konten pada masing-masing bagian. Plagiarisme Maksimal 30%**

***Abstrak (Bahasa Indonesia)***

***Abstrak maksimal*** *terdiri dari* ***200 kata*** *berbahasa indonesia dicetak miring dengan* ***Times New Roman 11*** *dengan* ***spasi 1****.* ***Isi*** *dari abstrak berisi uraian singkat mengenai* ***masalah*** *dan* ***tujuan*** *pengabdian kepada masyarakat,* ***metode*** *yang digunakan, dan* ***hasil*** *pengabdian kepada masyarakat. Tekanan penulisan abstrak terutama pada hasil pengabdian kepada masyarakat. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah pengabdian dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata kunci 3-5 kata.*

***Kata kunci****—3-5 kata kunci*

***Abstrct (Bahasa Inggris)***

*The maximum abstract consists of 200 Indonesian words in italics with Times New Roman 11 with 1 space. The contents of the abstract contain a brief description of the problem and purpose of community service, the methods used, and the results of community service. Abstract writing pressure is mainly on the results of community service. Key words that need to be included to describe the realm of community service issues and key terms that underlie the implementation of community service. Key words can be single words or word combinations. Number of keywords 3-5 words.*

***Keywords: 3-5 keywords***

# PENDAHULUAN

1. Bagian pendahuluan terutama berisi: permasalahan pengabdian kepada masyarakat;
2. Rumusan tujuan pengabdian kepada masyarakat;
3. Solusi yang ditawarkan untuk memecahkan masalah;
4. Rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan penyelesaian masalah; dan
5. Harapan akan hasil dan manfaat pengabdian kepada masyarakat.

***Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 11, regular, spasi 1, spacing before 0pt, after 0pt***

# METODE PELAKSANAAN

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana pengabdian kepada masyarakat itu dilakukan.  
Materi pokok bagian ini adalah:

1. Sasaran pengabdian kepada masyarakat;
2. Tahapan pelaksanaan pengabdian masyarakat;
3. Proses pengabdian kepada masyarakat dan teknik analisis yang digunakan.

Untuk pengabdian kepada masyarakat perlu ditambahkan keterlibatan dan peran tim pengabdi, jenis masyarakat yang terlibat, lokasi dan lama pengabdian kepada masyarakat serta uraian indikator keberhasilan program pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung dalam periode waktu tertentu. ***Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 11, regular, spasi 1, spacing before 0pt, after 0pt***

# HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil pengabdian kepada masyarakat dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil pengabdian kepada masyarakat yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil pengabdian kepada masyarakat secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas. Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk:

1. menjawab rumusan masalah dan pertanyaanpertanyaan pengabdian kepada masyarakat;
2. menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh;
3. menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan dengan menggunakan teori yang  
   digunakan;
4. ketercapaian indikator dikaitkan dengan pelaksanaan program; dan
5. memunculkan temuan-temuan baru dalam pengabdian kepada masyarakat,

***Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 11, regular, spasi 1, spacing before 0pt, after 0pt***

**Gambar dan Tabel**

Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah gambar. Tuliskan table tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut:

1. Nama Tabel

| Table Head  (11pt) | Table Column Head (10pt) | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Table column subhead (7,5pt) | Subhead (7,5pt) | Subhead (7,5pt) |
| Copy (8pt) | More table copya (8pt) |  |  |

*\*Sumber: (sertakan sumber tabel jika ada)*

Kami sarankan agar Anda menggunakan kotak teks untuk menyisipkan grafik / gambar, karena metode ini akan lebih stabil daripada memasukkan gambar / grafik secara langsung.

Untuk memiliki aturan yang tidak terlihat pada bingkai Anda, gunakan menu tarik-turun "Format" MSWord, pilih Kotak Teks> Warna dan Garis untuk memilih Tanpa Isi dan Tanpa Garis.

1. CONTOH GAMBAR

**Kutipan dan Acuan**

Acuan memuat nama pengarang yang pendapatnya dikutip, tahun sumber informasi ditulis, dan/tanpa nomor halaman tempat informasi yang dirujuk diambil. Nama pengarang yang digunakan dalam acuan hanya nama akhir. Acuan dapat dituliskan di tengah kalimat atau di akhir kalimat kutipan.

1. Acuan yang dituliskan di tengah kalimat dipisahkan dengan kata yang mendahului dan kata yang mengikutinya dengan jarak.
2. Acuan yang dituliskan diakhir kalimat dipisahkan dari kata terakhir kalimat kutipan dengan diberi jarak, namun tidak dipisahkan dengan titik.
3. Nama pengarang ditulis tanpa jarak setelah tanda kurung pembuka dan diikuti koma.
4. Tahun penerbitan dituliskan setelah koma dan diberi jarak
5. Tahun penerbitan dituliskan setelah koma dan diberi jarak

***Contoh:***

Van Hiele menjelaskan adanya tingkat-tingkat pemahaman terhadap ide-ide keruangan. Setiap tingkat menjelaskan tentang proses bagaimana seseorang berpikir dan jenis ide-ide Goemetri apa yang dipikirkannya, bukan seberapa banyak pengetahuan yang dimilikinya (van de Wale, 2008)

Apabila nama pengarang telah disebutkan di dalam teks, tahun penerbitan sumber informasi dituliskan segera setelah nama penulisnya. Atau, apabila nama pengarang tetap ingin disebutkan, acuan ini dituliskan di akhir teks.

***Contoh:***

Menurut Cresswell (2014, p. 172), tahapan pengembangan meliputi validasi dan penilaian instrument dari ahli evaluasi, ahli materi, guru kimia, dan *peer reviewer*, dilanjutkan dengan revisi instrument, ujicoba awal instrument, ujicoba terbatas untuk keterbacaan dan ujicoba lapangan *quasi experimental*: *non equivalent group pretest posttest design*

Nama dua pengarang dalam karya yang sama disambung dengan kata ‘dan’. Titik koma (;) digunakan untuk dua pengarang atau lebih dari dua pengarang dengan karya yang berbeda.

***Contoh***:

karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Liebe & Bauer, 2012, p.5)

Jika melibatkan dua pengarang dalam dua karya yang berbeda.

***Contoh:***

karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk  
memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 2009, p. 4).

Apabila pengarang lebih dari dua orang, hanya nama pengarang pertama yang dituliskan. Nama pengarang selebihnya digantikan dengan ‘dkk’ (dan kawan-kawan). Tulisan ‘dkk’ dipisahkan dari nama pengarang, yang disebutkan dengan jarak, diikuti titik, dan diakhiri dengan koma.

***Contoh***:

membaca adalah kegiatan interaksi antara pembaca dan penulis yang kehadirannya diwakili oleh teks (Susanto dkk., 1994, p. 8).

**Penulisan Daftar Referensi/Daftar Pustaka**

Daftar referensi merupakan daftar karya tulis yang dibaca penulis dalam mempersiapkan artikelnya dan kemudian digunakan sebagai acuan. Dalam artikel ilmiah, daftar referensi harus ada sebagai pelengkap acuan dan petunjuk sumber acuan. Penulisan daftar referensi mengikuti panduan **APA (American Psychological Association) edisi ke-7. DIWAJIBKAN** untuk **menggunakan** aplikasi **perangkat lunak** untuk mengelola **referensi dan bibliografi**, (misalnya**:** Mendeley, Zotero, RefWorks)

# KESIMPULAN

Kesimpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil analisis dan pembahasan, mengacu pada penyelesaian masalah pengabdian kepada masyarakat. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan pengabdian kepada masyarakat. Kesimpulan berupa paragraf, **tidak boleh** berbentuk point-point atau bullet atau numbering. ***Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 11, regular, spasi 1, spacing before 0pt, after 0pt***

***UCAPAN TERIMAKASIH (Jika Ada)***

*Jika perlu berterima kasih kepada pihak tertentu, misalnya sponsor pengabdian kepada masyarakat, nyatakan dengan jelas dan singkat,* ***hindari pernyataan terima kasih yang berbunga-bunga.*** *Batang tubuh teks menggunakan font: Times New Roman 11, italic, spasi 1, spacing before 0pt, after 0pt*

**DAFTAR PUSTAKA**

Albab, M. U. (2012). *8 Produk Unggulan Kota Blitar*. http://mualbab.blogspot.com/2012/04/8-produk-unggulan-kota-blitar.html

Bukit, F. R. A., A.S, G. G., Irvan, I., & Fahmi, F. (2019). Pembuatan Website Katalog Produk Umkm Untuk Pengembangan Pemasaran Dan Promosi Produk Kuliner. *Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Masyarakat*, *3*(2). https://doi.org/10.30595/jppm.v3i2.4317

Hakiki, M. A. (2020). Penerapan Efektivitas Segmentasi Pasar Terhadap Peningkatan Volume Penjualan UD . Bitang Timur Di Desa Sumber Pakem Kecamatan Sumber Jambe Kabupaten Jember. *Lan Tabur: Jurnal Ekonomi Syari’ah*, *1*(2), 148–160. https://doi.org/https://doi.org/10.1234/lan%20tabur.v2i2.3650

Pemerintah Kota Blitar. (2019). *Gambaran Umum Kota Blitar*. https://www.blitarkota.go.id/index.php/id/halaman/gambaran-umum

Sadiyah, K., Septiningrum, L. D., Hasan, J. M., Gustiasari, D. R., & Darsita, I. (2020). Pengenalan Digital Marketing Dalam Upaya Meningkatkan Penghasilan Ibu Rumah Tangga (IRT) Majlis Taklim Al Auladiyah. *Dedikasi PKM Unpam*, *1*(3), 1–8.

***Batang tubuh teks menggunakan auto format dari Mendeley, Zotero, RefWorks***

|  |
| --- |
| **BEBERAPA CATATAN PENTING:**   1. Jumlah halaman **artikel** adalah **minimal 6** halaman dan **maksimal 10 halaman** 2. Semua font penulisan menggunakan format **times new roman 11, spasi 1**. 3. **Penulisan Daftar Referensi / Daftar Pustaka** menggunakan format APA **edisi ke-7** 4. Daftar pustaka **minimal menggunakan 10 acuan** dengan perbandingan **70% adalah jurnal** dan **30% adalah buku** |